



**PREGÃO N.º 14/2018**

**SEBRAE/SE**

**PRESENCIAL**

**PARA REGISTRO DE PREÇOS**

**SELEÇÃO DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA(S) NO FORNECIMENTO DE MÓVEIS  
E INSTALAÇÃO DE DIVISÓRIAS, VISANDO AO REGISTRO DE PREÇOS.**

**ARACAJU/SE  
AGOSTO/2018**

## SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DE SERGIPE - SEBRAE/SE

### PREGÃO PRESENCIAL N.º 14/2018 PARA REGISTRO DE PREÇOS

#### 1. DA CONVOCAÇÃO

**1.1.** O **Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas de Sergipe - SEBRAE/SE**, entidade associativa de direito privado, sem fins lucrativos, instituído sob a forma de serviço social autônomo, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 13.115.183/0001-32, com sede na Av. Tancredo Neves, n.º 5.500, Bairro América, Aracaju/SE, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará, através da sua Pregoeira/Comissão Permanente de Licitação, designada pela Portaria n.º 19/2018, datada de 26/02/2018, o presente processo licitatório, na modalidade **PREGÃO**, forma **PRESENCIAL, registrado sob o n.º 14/2018, para Registro de Preços**, observando as normas contidas no Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE, aprovado pela Resolução CDN n.º 213/2011 publicado no DOU - Seção 3, de 26/05/2011, na Lei Complementar n.º 123/2006, publicada no DOU de 15/12/2006 e nas cláusulas a seguir.

**1.2.** Os envelopes contendo as Credenciais, as Propostas Comerciais e os Documentos de Habilitação deverão ser entregues à Comissão Permanente de Licitação, reunida em sessão pública no local, data e horário abaixo definidos:

- **LOCAL DA SESSÃO DE ABERTURA:** sala da Unidade de Assessoria Jurídica/Licitações do Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas de Sergipe - **SEBRAE/SE**, situada na Av. Tancredo Neves, n.º 5.500, Bairro América, Aracaju/SE, Tel: (79) 2106-7718.
- **DATA DA ABERTURA:** **16 de agosto de 2018.**
- **HORÁRIO:** **10h00 (dez horas).**

#### 2. DO OBJETO, DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA E DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS

**2.1.** O edital deste Pregão visa à seleção de empresa(s), para registro de preços (por lote), especializada(s) no fornecimento de móveis e instalação de divisórias conforme as especificações técnicas constantes no Termo de Referência (Anexo I), parte integrante deste Edital.

**2.1.1.** O objeto desta licitação está distribuído em **04 (quatro) Lotes**, discriminados no Anexo I deste Edital (Termo de Referência), que devem ser considerados pelas interessadas e como tal será tratado.

**2.2.** Os itens deverão ser entregues/installados conforme as quantidades e especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência (Anexo I) deste Edital, de forma parcial ou total, **no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos** após o recebimento da Solicitação de Fornecimento, emitida pelo Gerente da Unidade de Administração do SEBRAE/SE, nos seguintes endereços descritos abaixo:



- a) Sede do SEBRAE/SE (Almoxarifado)-** localizada na Av. Tancredo Neves, nº 5.500, Bairro América, Aracaju/SE, CEP 49.080-470, de 2<sup>a</sup> à 6<sup>a</sup> feira, no horário das 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00;
- b) Escritório Regional do SEBRAE/SE na Cidade de Estância/SE-** localizado na Rua General Pedra, 370, Centro, Estância/SE, CEP 49.200-000; de 2<sup>a</sup> à 6<sup>a</sup> feira, no horário das 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00;
- c) Escritório Regional do SEBRAE/SE na Cidade de Itabaiana/SE-** localizado na Rua Manoel Antonio Oliveira, 426, Centro, Itabaiana, CEP 49.500-000, de 2<sup>a</sup> à 6<sup>a</sup> feira, no horário das 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00;
- d) Escritório Regional do SEBRAE/SE na Cidade de Lagarto/SE-** localizado na Av. Presidente Kennedy, nº 311, Centro, Lagarto/SE, CEP 49.500-000, de 2<sup>a</sup> à 6<sup>a</sup> feira, no horário das 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00;
- e) Escritório Regional do SEBRAE/SE na Cidade de Nossa Senhora da Glória/SE-** localizado na Av. Lourival Batista, 478, Centro, Nossa Senhora da Glória/SE, CEP 49.680-000, de 2<sup>a</sup> à 6<sup>a</sup> feira, no horário das 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00; e
- f) Escritório Regional do SEBRAE/SE na Cidade de Propriá/SE-**, localizado Praça Fausto Cardoso, nº 05, Propriá/SE, CEP 49.900-000, de 2<sup>a</sup> à 6<sup>a</sup> feira, no horário das 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00.

**2.3.** Após realizar a classificação das propostas, a Pregoeira suspenderá a sessão para que sejam analisadas as amostras dos produtos ofertados (através de folders ou catálogos, nos quais constem as informações técnicas e demais características dos produtos, anexos com imagens fiéis dos bens a serem fornecidos, certificações, pareceres), pela(s) empresas que apresentaram o menor preço para cada Lote, visando verificar a conformidade com as especificações editalícias e com a proposta.

**2.3.1.** As amostras serão apresentadas através da entrega do catálogo/cartela de cores das madeiras e das peças metálicas do fornecedor/fabricante.

**2.4.** A licitante cujos produtos demonstrados em catálogo/folder (Amostras) não estiverem de acordo com a especificação durante a referida análise, pelo SEBRAE/SE, terá todo o lote desclassificado.

**2.5.** Caso a(s) amostra(s) do(s) Lote(s) seja(m) reprovadas, a proposta será desclassificada e será convocada a segunda classificada para, estando o seu preço dentro da margem orçamentária do SEBRAE/SE, apresentar suas amostras, ficando sujeita às mesmas condições dos itens anteriores, e assim sucessivamente.

**2.6.** Da decisão da Pregoeira que rejeitar/aprovar as Amostras apresentadas na forma do 2.3.1 caberá defesa, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a contar da notificação do resultado.

**2.7.** O SEBRAE/SE rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento de material em desacordo com as especificações estabelecidas no Termo de Referência (Anexo I) deste Edital.

### **3. DO VALOR ESTIMADO E DA ORIGEM DE RECURSOS**

**3.1.** O custo estimado, considerando o total para a contratação de todos os itens, é de **R\$ 859.244,00 (oitocentos e cinquenta e nove mil duzentos e quarenta e quatro reais)**.

**3.2.** As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta do Orçamento do SEBRAE/SE - Exercício 2018 - PPA 2018-2019, dos diversos projetos do SEBRAE/SE.

#### **4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E DAS VEDAÇÕES**

**4.1.** Poderão participar deste procedimento licitatório as empresas legalmente constituídas no país, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação, observadas as condições inerentes à habilitação.

**4.1.1.** Para se manifestar nas fases do procedimento licitatório, as licitantes deverão credenciar um representante, conforme item 6 deste edital.

**4.1.2.** Cada empresa credenciará apenas um representante, que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder por todos os atos e efeitos previstos neste edital, em nome da representada.

**4.1.3.** O representante da empresa deverá identificar-se com a apresentação do documento de identidade.

**4.2.** Nenhum interessado poderá participar da presente licitação representando mais de uma licitante.

**4.3.** O não credenciamento de representante impedirá qualquer pessoa presente de se manifestar e responder pela licitante, sem prejuízo do direito de oferecimento dos documentos de habilitação e proposta.

**4.4.** Fica assegurado às licitantes, a qualquer tempo, mediante juntada dos documentos previstos no item “6- DO CREDENCIAMENTO”, a indicação ou substituição do seu representante junto ao processo.

**4.5.** É vedada a participação direta, ou indireta, nas licitações e/ou, contratar com o Sistema SEBRAE, de empresas que tenham em seu quadro, empregado ou dirigente de quaisquer das entidades ao mesmo operacionalmente vinculadas, bem como ex-empregado, ou ex-dirigente de quaisquer das entidades vinculadas ao Sistema, até 180 (cento e oitenta) dias da data da respectiva demissão.

**4.6.** É vedada a participação de consórcio ou grupos de empresas.

**4.7.** É vedada a participação de empresa suspensa de licitar ou de contratar com o Sistema SEBRAE.

**4.8.** Não será permitida como proponente, empresa que tenha sido apresentada nesta licitação, na qualidade de subcontratada.

**4.9.** A simples participação neste certame implica:

**4.9.1.** A aceitação plena e irrevogável de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório e seus anexos;

**4.9.2.** Que o licitante vencedor se compromete a cumprir o objeto licitado de acordo com as especificações, com o preço e prazo, constantes de sua proposta.



**4.10.** O presente EDITAL estará disponível no endereço eletrônico [www.se.sebrae.com.br](http://www.se.sebrae.com.br).

**4.11.** Os esclarecimentos sobre este Edital poderão ser solicitados à Comissão Permanente de Licitação do SEBRAE/SE, por meio do endereço eletrônico [licitacao@se.sebrae.com.br](mailto:licitacao@se.sebrae.com.br), citando o **PREGÃO PRESENCIAL Nº 14/2018**.

**4.12.** As respostas aos esclarecimentos das licitantes e as eventuais alterações do Edital também estarão disponíveis no endereço eletrônico [www.se.sebrae.com.br](http://www.se.sebrae.com.br), não podendo as licitantes, em qualquer hipótese, alegarem desconhecimento dos mesmos.

## 5. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

**5.1.** O licitante, no dia, hora e local fixados neste Edital, deverá apresentar à Pregoeira, em envelopes lacrados e separados, os Documentos do Credenciamento (Envelope 01), a Proposta Comercial (Envelope 02) e os Documentos de Habilitação (Envelope 03), identificados externamente da seguinte forma:

### ENVELOPE N.º 01 - DOCUMENTOS DO CREDENCIAMENTO

**Pregão Presencial n.º 14/2018**

Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas de Sergipe - SEBRAE/SE

A/C: Comissão Permanente de Licitação

**(Razão/Denominação Social da Empresa Licitante)**

### ENVELOPE N.º 02 - PROPOSTA COMERCIAL

**Pregão Presencial n.º 14/2018**

Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas de Sergipe - SEBRAE/SE

A/C: Comissão Permanente de Licitação

**(Razão/Denominação Social da Empresa Licitante)**

### ENVELOPE N.º 03 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**Pregão Presencial n.º 14/2018**

Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas de Sergipe - SEBRAE/SE

A/C: Comissão Permanente de Licitação

**(Razão/Denominação Social da Empresa Licitante)**

**Parágrafo único-** Os documentos integrantes dos envelopes deverão ser apresentados, sempre que possível, na sequência de sua numeração.

## 6. DO CREDENCIAMENTO

**6.1.** Os documentos do **CREDENCIAMENTO** indicarão a pessoa a ser credenciada para representar a licitante no certame e deverá ser apresentado em uma das seguintes formas:

**6.1.1.** Por **instrumento público ou particular de procuraçāo (original, ou cópia autenticada por cartório competente)**, acompanhado de **cópia do documento de identificação do procurador**, constando plenos poderes para deliberações e poderes específicos para formulação de ofertas e lances verbais;

**6.1.1.1.** Se por procuração particular, com reconhecimento de firma em cartório.

**6.1.2. Por cópia do Contrato Social e da Carteira de Identidade**, quando a empresa licitante for representada pelo **próprio Administrador**.

**6.2.** Além da credencial, as **Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP)** que desejarem usufruir dos benefícios assegurados pela Lei Complementar n.º 123/2006 terão que apresentar a comprovação da condição de ME ou EPP, expedida por órgão responsável, ou através de Declaração do porte da empresa (Modelo **ANEXO II**):

**6.2.1.** A não apresentação do documento que comprove a condição de **ME ou EPP**, configurará o enquadramento da licitante como de médio ou grande porte.

**6.2.2.** A falsidade de Declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal (Falsidade ideológica).

**6.2.3.** A Declaração do porte da empresa exigida no item 6.2 deve ser apresentada **DENTRO do envelope do CREDENCIAMENTO (Envelope 01)**.

**6.3.** A licitante que credenciar **representante por meio de procuração**, atendendo ao estabelecido nos itens 6.1.1 e 6.1.1.1, deverá apresentar a cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor (devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais), para verificação dos poderes outorgados, acompanhado da cópia do documento de identificação civil do outorgante. No caso de sociedade por ações, deverá ser apresentado, ainda, documento de eleição de seus administradores.

**6.3.1.** Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações, ou de documento consolidado.

**6.4.** A licitante que credenciar o **representante legal** da empresa deverá apresentar o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor (devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais) acompanhado da cópia do seu documento de identificação civil. No caso de sociedade por ações, deverá ser apresentado, ainda, documento de eleição de seus administradores.

**6.4.1.** Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações, ou de documento consolidado.

**6.5.** Visando a otimizar a fase do Credenciamento, cada licitante apresentará, fora do Envelope 01, o formulário constante no **ANEXO VI**, devidamente preenchido e assinado. Caso o mesmo não seja entregue desta forma, a Comissão de Licitação disponibilizará o referido formulário para preenchimento antes do início da sessão de abertura do certame.

## **7. DA PROPOSTA**

**7.1.** A PROPOSTA COMERCIAL deverá ser apresentada em original, digitada em papel com identificação da empresa licitante, ou carimbo de CNPJ/MF, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada pelo representante legal da licitante, onde constará:

- a)** Denominação/razão social da licitante e n.º do CNPJ/MF, fazendo constar o endereço completo da sede, e-mail e número de telefone;
- b)** Descrição do objeto deste certame, com as especificações dos itens, unidades de compra, quantidades e com as respectivas marcas;
- c)** Preços unitários dos itens e o total do lote, este em algarismo e por extenso, e, em caso de divergência, prevalecendo o por extenso;
- d)** Prazo de fornecimento/entrega dos itens obedecendo ao estipulado no item 2.2 da Cláusula Segunda deste Edital;
- e)** Declaração expressa de que o prazo de validade da proposta de preços é de, no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos, a contar da respectiva abertura;
- f)** Declaração de que aceita e concorda com todas as condições e especificações do objeto constante neste Edital e seus anexos;
- g)** Informação dos seguintes dados do representante legal que assinará o contrato: nome completo, n.ºs do CPF/MF e do RG, estado civil, profissão, endereço e telefone para contato.

**7.2.** No preço proposto deverão estar inclusas todas as despesas necessárias à execução do objeto a ser contratado, como: produtos, transporte, mão-de-obra, todos os custos da entrega como a incidência de impostos, taxas, pedágios, fretes, carga, descarga, montagem, instalação, seguros, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, civis, fiscais, previdenciários e trabalhistas, salários, custos diretos e indiretos e quaisquer outros encargos e demais despesas que porventura ocorrerem serão de responsabilidade da Contratada.

**7.3. No envelope da proposta de preços deverão ser acostados, sob pena de desclassificação da proposta, os seguintes documentos técnicos:**

**7.3.1. CERTIFICAÇÕES E OUTROS DOCUMENTOS:**

- a)** Certificado de conformidade emitido pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) ou outra empresa certificadora, também acreditada pelo Inmetro. As informações constantes no certificado deverão ser suficientes para a correta identificação do produto ou vir acompanhado do seu respectivo laudo de avaliação emitido por laboratório acreditado pelo Inmetro:  
Norma NBR 13962:2006 – **PARA O LOTE 01.**  
Norma NBR 13966:2008 - **PARA O LOTE 02.**
- b)** Laudo de profissional (engenheiro de segurança do trabalho, médico do trabalho ou ergonomista) devidamente acreditado, atestando que o fabricante atende aos requisitos da Norma Regulamentadora NR-17 (ergonomia) do Ministério do Trabalho, sendo que deverão vir acompanhados dos documentos comprobatórios e ART do profissional assinante junto com o comprovante de pagamento de quitação do título CREA, caso este profissional seja vinculado a este conselho, para os demais profissionais, deverá comprovar através de documento legal, sua capacidade de emissão do presente laudo.
- c)** Certificado ambiental de cadeia de custódia do FSC ou CERFLOR, em nome da empresa fabricante da madeira, comprovando a procedência da madeira proveniente de manejo florestal responsável ou de reflorestamento;



- d)** A empresa fabricante dos produtos deverá apresentar certificado emitido pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) ou outra empresa certificadora, de Processo de Preparação e Pintura em superfícies metálicas, sendo que o documento deverá apresentar em seu escopo os seguintes testes: Determinação de aderência da tinta, Determinação do brilho da superfície, medição não destrutiva da espessura de camada seca de revestimentos aplicados em base, resistência de revestimentos orgânicos para os efeitos de deformação rápida e determinação de dureza ao lápis em tinta aplicada, tanto em corte do filme de pintura como risco de filme de pintura;
- e)** Apresentar Laudo de desempenho do produto de, no mínimo, 500 horas, conforme norma NBR 8094/1983 – Material metálico revestido e não revestido - Corrosão por exposição à névoa salina, em corpos de prova que contenham uniões soldadas, **PARA O LOTE 02**;
- f)** Apresentar Laudo de desempenho do produto de, no mínimo, 500 horas, conforme norma NBR 8095/2015 – Material metálico revestido e não revestido - Corrosão por exposição à atmosfera úmida saturada, em corpos de prova que contenham uniões soldadas, **PARA O LOTE 02**;
- g)** Apresentar Laudo de desempenho do produto de, no mínimo, 300 horas, conforme norma NBR 8096/1983 – Material metálico revestido e não revestido - Corrosão por exposição ao dióxido de enxofre, em corpos de prova que contenham uniões soldadas, **PARA O LOTE 02**;
- h)** Apresentar Declaração de Garantia, com firma reconhecida em cartório, emitida pelo fabricante do mobiliário, assinada por responsável devidamente acreditado, com firma reconhecida e registrada em cartório, de no mínimo 05 (cinco) anos, contra eventuais defeitos de fabricação (Caso licitante seja também o fabricante), **PARA TODOS OS ITENS**:
- i)** Caso o licitante seja uma revenda autorizada, apresentar declaração de autorização de comercialização dos produtos emitida pelo fabricante do mobiliário, assinada por responsável devidamente acreditado, com firma reconhecida e registrada em cartório, garantindo também, por no mínimo 05 (cinco) anos, o mobiliário contra eventuais defeitos de fabricação, **PARA TODOS OS ITENS**;
- j)** Apresentar Catálogo ou desenho ilustrativo do respectivo item, com identificação de marca, Linha/modelo, e caso haja código de certificação do produto, informá-lo para comprovação com a especificação técnica e documentação apresentada, **PARA TODOS OS LOTES, COM EXCEÇÃO DO LOTE 03**.

**7.4.** A não apresentação dos catálogos/cartela de cores, no caso de madeira e peças metálicas, além dos demais documentos exigidos, bem como a reprovação dos mesmos, implicará na desclassificação do Lote da Proposta da licitante e convocação do menor preço subsequente, sem prejuízo das penalidades previstas no Edital.

**7.5.** A definição das cores das madeiras e peças metálicas será feita pelo SEBRAE/SE. A apresentação das amostras de cores deverá ocorrer juntamente com a apresentação dos catálogos dos itens solicitados.

**7.6.** Não serão levadas em consideração as propostas formuladas em desacordo com as exigências deste Instrumento Convocatório.

**7.7.** As propostas serão, no ato, rubricadas em todas as folhas e anexos, pela Comissão de Licitação e pelos representantes das licitantes presentes.

## 8- DA HABILITAÇÃO

**8.1.** Os documentos de Habilitação serão apresentados em 01 (uma) via, em original ou **CÓPIA AUTENTICADA** por **cartório competente**<sup>1</sup>, por pessoa devidamente credenciada conforme subitens **6.1.1** e **6.1.2**.

**8.2.** Ao requerer sua habilitação, a firma licitante deverá juntar no mesmo envelope os seguintes documentos:

### **I- Habilitação Jurídica:**

- a)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e suas alterações, devidamente registrado no órgão competente.
  - a.1)** Nos casos em que o estatuto ou contrato social tenha sido consolidado, apresentar cópia da consolidação e alterações posteriores, caso ocorridas, devidamente registradas no órgão competente;
  - a.2)** Não será aceito extrato do Estatuto ou do Contrato Social (Certidão de Breve Relato ou Simplificada);
- b)** Ata de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrada no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado, sem prejuízo da apresentação dos demais documentos exigidos no item anterior;
- c)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- d)** Nos casos em que a empresa licitante for administrada por terceiro(s), nomeado(s) por instrumento em separado do Contrato Social, conforme disposto no Art. 1012 do Código Civil, a mesma deverá fornecer cópia do referido documento, bem como da(s) Cédula(s) de Identidade e CPF/MF e o documento ser averbado no registro da empresa no órgão competente.

### **II- Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

- a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b)** Prova de inscrição no cadastro de contribuinte estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c)** Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal e Seguridade Social, através da apresentação da Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- d)** Prova de Regularidade de Contribuinte - CRC para com o FGTS;
- e)** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- f)** Prova de Regularidade perante a Fazenda Municipal;

<sup>1</sup> A Pregoeira/CPL não autentica documento e nem confere com o original



- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, ou Positiva com Efeito de Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (Incluído pela Lei n.º 12.440, de 2011).**

**III- Qualificação Técnica:**

- a) Comprovação de aptidão para desempenho de atividades anteriores, através da apresentação de atestado(s) emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o fornecimento de móveis e serviços de instalação pertinentes e compatíveis com o objeto do presente Edital, em características, quantidades e prazos;**
- a.1) O atestado de que trata o item acima, deverá ser apresentado em papel timbrado da pessoa jurídica emitente, com carimbo ou indicação do CNPJ/MF, assinado(s) pelo representante legal da emitente e com a indicação do nome deste, de forma legível, identificando o cargo e telefone para contato, tipo do serviço executado, local da execução dos serviços, características e informação sobre o bom desempenho da LICITANTE;**
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), a ser obtido no Portal da Transparência - Governo Federal - <http://www.transparencia.gov.br>. (Modelo ANEXO III);**
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punitas (CNEP), a ser obtido no Portal da Transparência - Governo Federal - <http://www.transparencia.gov.br>. (Modelo ANEXO III).**

**8.3. As microempresas e empresas de pequeno porte**, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, atendendo o que determina o art. 43 da Lei Complementar n.º 123/2006 e alterações pela Lei Complementar nº 147/2014.

**8.4.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal da microempresa e empresa de pequeno porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do SEBRAE/SE, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, cuja entrega deverá ser feita à CPL.

**8.5.** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 8.4, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 31 do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE, sendo facultado ao SEBRAE/SE convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, e presentes na Sessão, para a assinatura do Contrato, ou cancelar a licitação.

**8.6.** Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por processo de cópia autenticada por tabelião de notas, ou publicação em órgão oficial da imprensa.

**8.6.1-** Ressaltamos que documentos apresentados em original, assim como os demais, ficarão retidos na pasta do processo.



**8.7.** Os documentos que poderão ser obtidos através da Internet não necessitam de autenticação.

**8.8. Os membros da CPL do SEBRAE/SE NÃO TÊM poderes para autenticar documentos. As autenticações deverão ser realizadas em cartório competente.**

**8.9.** É obrigação da licitante vencedora, manter durante a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Pregão.

**8.10.** Não serão aceitos protocolos de entrega, ou solicitação de documento, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

## **9. DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES**

**9.1.** Não serão aceitos quaisquer documentos ou envelopes que sejam encaminhados além do especificado, ou que cheguem após o horário estabelecido para o seu recebimento - Item 1 - DA CONVOCAÇÃO.

**9.2.** As licitantes que desejarem utilizar-se da via postal deverão acondicionar os envelopes, todos devidamente lacrados, em um único envelope e remetê-lo à Comissão Permanente de Licitação, no endereço informado no preâmbulo.

**9.3.** O envelope enviado na forma do subitem anterior só será aceito pela Pregoeira se for entregue até o horário da abertura do certame, sem qualquer violação do seu conteúdo.

**9.4.** A responsabilidade pela entrega dos envelopes após a data e horário determinado no subitem anterior é exclusiva da licitante que optar por essa modalidade de encaminhamento.

**9.5.** No caso de participação via CORREIOS, sem a presença do representante legal, o proponente estará impedido de fazer lances, bem como de recorrer, pelo que será considerado para fins de cotação apenas o valor constante na sua proposta de preços.

**9.6.** A Pregoeira receberá os envelopes 01, 02 e 03, e em seguida procederá à análise dos documentos do CREDENCIAMENTO, solicitando a cada representante legal, a apresentação da sua cédula de identidade.

**9.7.** Em sequência, realizará a abertura do ENVELOPE 02 (Proposta Comercial), que será rubricada pela Pregoeira/Comissão, facultando-se aos representantes das licitantes o seu exame. Todos rubricarão as propostas comerciais e serão registradas em ata as anotações solicitadas.

**9.8.** A abertura do ENVELOPE 03, contendo os documentos de habilitação da primeira classificada será feita na mesma reunião de abertura dos envelopes “01” e “02”, ou, a juízo da Pregoeira, em data, horário e local a serem informados por aviso publicado no mesmo veículo que publicou o ato convocatório, ou comunicado via e-mail.

**9.9.** Os documentos de habilitação das demais licitantes permanecerão em poder da Pregoeira, até o final do prazo recursal e só poderão ser retirados mediante recibo passado pelo representante legal da licitante.



**9.10.** A Pregoeira receberá, também, a **DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA (Anexo II)**, juntamente com o credenciamento, quando se tratar de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

## **10. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

**10.1.** O julgamento das propostas será objetivo, realizado em conformidade com o tipo de licitação **MENOR PREÇO**, com os critérios estabelecidos neste ato convocatório e de acordo com os fatores exclusivamente nele referidos.

**10.2.** Primeiramente será verificado o atendimento das propostas às condições definidas neste edital, sendo desclassificadas, pela Pregoeira, aquelas que não atenderem ao instrumento convocatório.

**10.3.** Serão classificadas a(s) proposta(s) de **MENOR PREÇO para cada Lote e as demais propostas cujos valores não excedam 15% (quinze por cento) da proposta de menor preço.**

**10.3.1.** Para efeito de julgamento e classificação das propostas válidas, o SEBRAE/SE levará em consideração o **MENOR PREÇO GLOBAL, POR LOTE**.

**10.4.** Quando não for possível se obter, no mínimo, três propostas escritas de preços, que atendam às condições do subitem **10.3**, serão classificadas as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, a fim de que os representantes das licitantes que as apresentaram participem da etapa de lances verbais.

**10.5.** A classificação de apenas duas propostas escritas de preço não inviabilizará a realização da etapa de lances verbais.

**10.6.** Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos representantes das licitantes classificadas, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

**10.7.** A Pregoeira, objetivando a otimização da etapa de lances verbais, poderá estabelecer a cada rodada, valor mínimo de lance.

**10.8.** A Pregoeira fará uma rodada de lances, convidando o representante da licitante classificada que ofereceu a proposta escrita de maior preço, a fazer o seu lance e, em seguida, os representantes das demais empresas classificadas na ordem decrescente de preço, e assim sucessivamente, até que se obtenha a proposta de menor preço.

**10.9.** Só serão aceitos lances verbais inferiores ao último menor preço obtido.

**10.10.** Em não havendo mais lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente segundo o critério de **MENOR PREÇO**.

**10.11.** Na hipótese de não ocorrer nenhum lance verbal, será verificada pela Pregoeira a aceitabilidade da proposta escrita de menor preço, face ao valor estimado para a contratação, decidindo motivadamente a respeito.



**10.12.** Em todos os casos, será facultado à Pregoeira negociar diretamente com as licitantes em busca de preço menor.

**10.13.** O objeto desta licitação será adjudicado à licitante que, na ordem de classificação, oferecer o MENOR PREÇO, de acordo com o especificado no subitem 10.3.1.

**10.14.** Não se considerará, como critério de classificação e nem de desempate das propostas, qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital.

**10.15.** Se o licitante classificado em primeiro lugar for inabilitado, proceder-se-á a abertura do envelope de habilitação do licitante classificado em segundo lugar. Caso não ocorra a habilitação do licitante classificado em segundo lugar, a Pregoeira prosseguirá na abertura do Envelope “03” dos seguintes classificados, observando o mesmo procedimento deste item.

**10.16.** No caso de empate entre duas ou mais propostas, a escolha far-se-á, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todas as licitantes serão convocadas, vedado qualquer outro procedimento, exceto o que trata o item 10.17.

**10.17.** Nas licitações será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, atendendo ao benefício previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006.

**10.18.** Após a fase de lances e da negociação, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

**10.18.1.** A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos após a solicitação da Pregoeira, apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;

**10.18.2.** Não ocorrendo a contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na condição prevista no caput, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**10.18.3.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no *caput*, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**10.19.** Na hipótese da não-contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**10.20.** Serão desclassificadas as propostas:

- a) que não atenderem às exigências do instrumento convocatório;
- b) que apresentarem preços simbólicos, irrisórios ou excessivos, incompatíveis com os preços de mercado.

**10.21.** A Pregoeira poderá solicitar pareceres técnicos ou jurídicos a pessoas externas, a fim de possibilitar um melhor julgamento.

**10.22. A(s) Licitante(s) vencedora(s) terá(ão) o prazo de 24 horas, após o término da sessão que declarar a(s) vencedora(s), para entregar à Pregoeira/CPL a nova proposta com o preço recalculado dos Itens/Lotes, conforme o ofertado no lance final.**

**10.22.1. O novo preço da proposta deverá ser calculado com a aplicação, em cada item/Lote, do mesmo percentual de redução que resultou no lance final oferecido pela Licitante.**

## **11- DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**11.1.** Da decisão que declarar o licitante vencedor caberá recurso fundamentado, dirigido ao Diretor Superintendente, por intermédio da Pregoeira/Comissão Permanente de Licitação, por escrito, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da comunicação do ato.

**11.2.** Os recursos terão efeito suspensivo.

**11.3.** Os recursos serão julgados no prazo de dez dias úteis, contados da data final para sua interposição, pelo Diretor Superintendente do SEBRAE/SE, ou por quem este delegar competência e a divulgação do julgamento dar-se-á por intermédio de fax, correspondência ou e-mail.

**11.4.** O provimento de recursos pela autoridade competente importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **12. DO PAGAMENTO**

**12.1.** Pelo perfeito fornecimento dos itens que forem contratados, o SEBRAE/SE fará o pagamento do preço proposto, por meio de depósito em conta corrente da CONTRATADA, em até 10 (dez) dias úteis, após a entrega dos produtos requisitados, conforme Solicitação de Fornecimento, mediante a apresentação da NF/fatura, devidamente atestada pelo Gerente da Unidade de Administração - UAD e dos seguintes documentos:

**a)** Nota fiscal preenchida com estas informações: especificação dos itens fornecidos, valores unitários, valor total, com a dedução dos impostos devidos, indicação do banco, nº da agência e conta corrente da empresa contratada;

**b)** Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal e Seguridade Social, através da apresentação da Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

**c)** Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);

**d)** RANFS (Registro Auxiliar de Nota Fiscal de Serviço), para fornecedor de serviço com sede fora de Aracaju/SE.

**12.1.1.** É indispensável mencionar o número do contrato em toda a documentação referente ao objeto contratado.

**12.2.** No preço proposto deverão estar inclusas todas as despesas e encargos necessários e inerentes à execução do objeto do contrato, em especial, mas não se limitando:

**a)** mão-de-obra, inclusive especializada, e qualquer delas ainda que contratadas fora do quadro de pessoal da CONTRATADA;

**b)** produtos, transporte, mão-de-obra, todos os custos da entrega como a incidência de impostos, taxas, pedágios, fretes, carga, descarga, montagem, instalação, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, civis, trabalhistas, previdenciários, salários, custos diretos e indiretos e quaisquer outros encargos e demais despesas que porventura ocorrerem serão de responsabilidade da CONTRATADA.

**12.3.** A Nota Fiscal em desacordo com o exigido não será paga até que a CONTRATADA providencie sua correção ou substituição, não ocorrendo neste caso, qualquer alteração no valor a ser pago pelo SEBRAE/SE.

**12.3.1.** O SEBRAE/SE se reserva ao direito de liberar a Nota Fiscal para pagamento, após o responsável pelo Almoxarifado aferir a quantidade, qualidade e adequação dos materiais entregues.

**12.4.** Quando a contratada prestar informações bancárias incorretas que impossibilitem a realização do pagamento, o SEBRAE/SE descontará do valor a ser pago, as despesas que venha a ter em virtude do erro.

**12.5.** O SEBRAE/SE não efetuará o pagamento de fatura ou duplicata que tenha sido colocada em cobrança ou descontada em banco, e não se responsabilizará pelo pagamento de parcelas contratuais operadas pela contratada junto à rede bancária.

**12.6.** Se a empresa Contratada for optante pelo SIMPLES deve anexar à fatura, a declaração devidamente assinada pelo representante legal da empresa, situação em que não incidirá a retenção dos impostos.

**12.7.** Havendo erro na nota fiscal/fatura, ou outra circunstância que desprove a liquidação da despesa, o pagamento será sustado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras necessárias não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus para o SEBRAE/SE.

**12.8.** O SEBRAE/SE poderá deduzir do montante a pagar, os valores correspondentes a eventuais multas ou indenizações devidas pela Contratada, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**12.9.** Qualquer atraso ocorrido na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou dos documentos exigidos como condição de pagamento por parte da Contratada, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do SEBRAE/SE.

### **13. DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**13.1.** Decididos eventuais recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

**13.2.** Homologada a licitação, será formalizada a Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para futura contratação, com o(s) fornecedor(es) classificado(s) em primeiro lugar e, se for o caso, com os demais classificados que aceitarem fornecer o material pelo preço do primeiro, obedecida à ordem de classificação e os quantitativos propostos.

**13.3.** O SEBRAE/SE convocará formalmente o(s) fornecedor(es) para assinatura da Ata de Registro de Preços.

**13.4.** No caso do fornecedor primeiro classificado, depois de convocado, não comparecer, ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste Edital, o SEBRAE/SE convocará os demais licitantes classificados, na ordem de classificação, mantido o preço do primeiro classificado na licitação.

**13.4.1.** Caberá aos licitantes subsequentes ao primeiro classificado, registrados na ordem de classificação e observadas as condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços, optarem pela aceitação ou não do objeto deste edital.

**13.5.** A Ata de Registro de Preços resultante deste certame terá vigência de **12 (doze) meses**, a contar da data da sua assinatura, podendo ter sua duração prorrogada, no máximo, por igual período, mediante termo aditivo, desde que pesquisa de mercado demonstre que o preço se mantém vantajoso.

**13.6.** A Gerência da Unidade de Administração - UAD será responsável pelos atos de controle e administração dos quantitativos e vigência da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, o fornecedor com o qual será celebrado o instrumento contratual.

**13.7.** O fornecedor que não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções nela previstas.

**13.8.** Na hipótese do subitem 13.6, o SEBRAE/SE poderá indicar o próximo fornecedor a ser destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

**13.9.** É expressamente vedado à empresa que tiver seus preços registrados, veicular a publicidade acerca da Ata de Registro de Preços, salvo se houver prévia autorização do SEBRAE/SE.

## **14- DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS**

**14.1.** Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses, de comprovada alteração de preços praticados no mercado.

**14.1.1.** A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato, que eleve o custo dos materiais registrados, cabendo à Unidade de Administração - UAD promover as necessárias negociações com os fornecedores.

**14.1.2.** Frustrada a negociação, deverá o SEBRAE/SE liberar o fornecedor do compromisso assumido e convocar os demais fornecedores, visando dar igual oportunidade de negociação.

**14.1.3.** Não havendo êxito nas negociações, a Unidade gerenciadora deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**14.2.** Comprovada a redução ou aumento dos preços estabelecidos na Ata de Registro de Preço, obedecidas as demais regras deste edital, e, definido o novo preço máximo a ser pago, o proponente registrado será convocado pelo SEBRAE/SE, para alteração do preço da Ata, por aditamento.

**14.3.** A existência de preços registrados não obriga o SEBRAE/SE a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de contratação em igualdade de condições.

## **15. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DA PROPONENTE**

**15.1.** A Ata de Registro de Preços será cancelada, através de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa:

**15.1.1.** A pedido, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

**15.1.2-** Por iniciativa do SEBRAE/SE, quando:

**15.1.2.1.** não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**15.1.2.2.** perder qualquer condição de habilitação exigida no processo licitatório;

**15.1.2.3.** por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

**15.1.2.4.** não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

**15.1.2.5.** não comparecer ou se recusar a executar os serviços decorrentes da Ata de Registro de Preços;

**15.1.2.6.** caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços, ou nos pedidos dela decorrentes.

**15.2.** Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pelo SEBRAE/SE, automaticamente:

**15.2.1-** por decurso de prazo de vigência;

**15.2.2-** quando não restarem fornecedores registrados;

**15.2.3-** quando caracterizado o interesse público.

## **16. DA ASSINATURA DO CONTRATO**

**16.1.** Quando necessário adquirir quaisquer dos itens registrados na Ata, o SEBRAE/SE elaborará o Contrato e convocará a licitante vencedora para assinatura.

## **17- DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DO OBJETO CONTRATADO**

**17.1.** A execução do objeto do instrumento contratual será acompanhada e fiscalizada por Fiscal/Gestor do Contrato, lotado(s) na Unidade de Administração - UAD, designado por portaria específica do Diretor Superintendente.



**17.2.** A fiscalização de que trata o item anterior não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade do SEBRAE/SE.

**17.3.** A execução dos serviços deverá ser devidamente atestada pelo representante da Unidade de Administração - UAD, sendo este responsável pela aceitação do objeto contratado.

**17.4.** Não será aceita execução de serviço que esteja em desacordo com o estabelecido no Termo de Referência - Anexo I deste edital.

## 18. DAS PENALIDADES

**18.1.** A desistência formulada por qualquer das licitantes após a abertura das propostas, sujeitar-lhe-á ao pagamento de multa equivalente a 2% (dois por cento) do valor estimado da futura contratação, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira/Comissão.

**18.2.** A multa será recolhida diretamente na tesouraria do SEBRAE/SE, no prazo de quinze dias corridos, contado da data de sua comunicação, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

**18.3.** A prática de ilícitos em quaisquer das fases do procedimento licitatório, o descumprimento de prazos e condições e a inobservância das demais disposições da presente convocação, implicarão na suspensão do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE por prazo não superior a dois anos.

**18.4.** Para aplicação das penalidades aqui previstas, a licitante será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de cinco dias úteis, contados da notificação.

**18.5.** As penalidades previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicada isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

## 19. DAS SANÇÕES

**19.1.** A inexecução, total ou parcial, das obrigações assumidas em decorrência desta licitação, implicará depois de garantida a ampla defesa, as seguintes sanções:

- a) advertência, multa e suspensão temporária;
- b) multa cominatória, não compensatória, de 0,2% (zero vírgula dois por cento) sobre o valor proposto, por dia que exceder o prazo contratual, ou de 2% (dois por cento) incidentes sobre o valor global da proposta, caso a licitante vencedora do certame se recuse a aceitar a execução do objeto desta licitação, sem motivo justificável e aceito pela autoridade competente, ou ainda, pela execução dos serviços em desacordo com este edital e com o Contrato a ser firmado;
- c) rescisão de Contrato;
- d) suspensão temporária por até 02 (dois) anos do direito de participar de licitações instauradas pelo Sistema SEBRAE.

**19.2.** A não observância ao disposto neste Edital implicará a inabilitação ou desclassificação da proponente/proposta do procedimento licitatório.

**19.3.** A advertência será aplicada em caso de falta ou descumprimento de cláusulas contratuais que não causem prejuízo ao SEBRAE/SE.

**19.4.** Poderão ser motivos de rescisão do Contrato, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais sanções:

**19.4.1.** o descumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos previstos neste Edital e no Contrato;

**19.4.2.** o atraso injustificado na execução dos serviços objeto desta licitação;

**19.4.3.** a subcontratação total ou parcial do objeto do Contrato, a associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem o prévio assentimento do SEBRAE/SE;

**19.4.4.** a decretação da falência ou a instauração de insolvência civil da contratada;

**19.4.5.** a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que, a juízo do SEBRAE/SE, prejudique a execução do Contrato;

**19.4.6.** a dissolução da sociedade;

**19.4.7.** razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade do SEBRAE/SE e exaradas no processo administrativo a que se refere o Contrato;

**19.4.8.** a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato.

**19.5.** Será motivo de aplicação da pena de impedimento temporário para licitar com o Sistema SEBRAE, pelo prazo de até 02 (dois) anos, os casos de reincidência em descumprimento de prazo contratual, descumprimento ou parcial cumprimento de obrigação contratual ou, ainda, se houver rescisão contratual, mesmo não resultando prejuízo para o SEBRAE/SE.

**19.5.1.** Tal penalidade será aplicada por competente autoridade do SEBRAE/SE, após a instrução do respectivo processo, no qual fica assegurada a ampla defesa da licitante ou contratada interessada.

**19.6.** A penalidade de suspensão temporária poderá ser aplicada, ainda à CONTRATADA:

**19.6.1.** condenada definitivamente por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou que deixe de cumprir suas obrigações fiscais ou parafiscais;

**19.6.2.** praticante de atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

**19.6.3.** que demonstre ser inidônea para contratar com o Sistema SEBRAE por prática de ilícitos.

**19.7.** As penalidades de advertência e de suspensão temporária poderão ser aplicadas juntamente com a pena de multa.

## 20. DISPOSIÇÕES FINAIS

**20.1.** A simples participação na presente licitação evidencia ter a licitante examinado cuidadosamente este edital e seus anexos, ter se inteirado de todos os seus detalhes e com eles haver concordado.

**20.2.** O SEBRAE/SE não admitirá declarações posteriores à abertura das propostas, de desconhecimento de fatos, no todo ou em parte, que dificultem ou impossibilitem o julgamento das propostas, ou a adjudicação à licitante vencedora.

**20.3.** É facultada à Pregoeira/Comissão e à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

**20.4.** Decairá do direito de impugnar os termos deste edital perante o SEBRAE/SE, o interessado que não o fizer até o **segundo dia útil** que anteceder o recebimento dos envelopes. Não impugnado o ato convocatório, preclui toda a matéria nele constante.

**20.5.** Qualquer pedido de esclarecimento deverá ser encaminhado por escrito e contra recibo à Pregoeira/Comissão Permanente de Licitação, no endereço informado no preâmbulo, até **três dias úteis** antes da data marcada para recebimento dos envelopes.

**20.6.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento.

**20.7.** A simples apresentação de proposta implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**20.8.** A Comissão Permanente de Licitação, buscando atender plenamente o princípio da competitividade, poderá relevar omissões puramente formais, observadas na documentação e nas propostas, desde que não infrinja o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.

**20.9.** Fica assegurado ao SEBRAE/SE o direito de transferir ou cancelar, no todo ou em parte, a presente licitação, sem que em decorrência dessa medida tenham as participantes direito à indenização, compensação ou reclamação de qualquer natureza.

**20.10.** Fica facultado ao SEBRAE/SE, a qualquer instante do processo licitatório, efetuar diligência para esclarecimento e verificação do objeto a ser entregue conforme especificações constantes deste instrumento convocatório.

**20.11.** O foro da Comarca de Aracaju/SE será o competente para dirimir as questões oriundas desta licitação e da relação jurídica dela decorrente, excluindo outros por mais privilegiados que sejam.

**20.12.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse do SEBRAE/SE, a finalidade e a segurança da contratação.

**20.13.** Os casos omissos deste edital serão resolvidos pela Pregoeira/Comissão Permanente de Licitação, com a aplicação das disposições do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE.

**20.14.** Fazem parte deste edital, como anexos, os seguintes documentos:

- **Anexo I** - Termo de Referência;
- **Anexo II** - Declaração de Porte: Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- **Anexo III** - Modelos - Cadastros - Portal da Transparência – Governo Federal;
- **Anexo IV** - Minuta da Ata de Registro de Preços; e
- **Anexo V** - Minuta do Contrato.

**20.15.** O Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE encontra-se à disposição dos interessados, no Portal do SEBRAE/SE ([www.se.sebrae.com.br](http://www.se.sebrae.com.br)), para conhecimento.

Aracaju/SE, 02 de agosto de 2018.

**América Mércia Ferreira Maia**  
Pregoeira do SEBRAE/SE



**ANEXO I**  
**DO PREGÃO N.º 14/2018**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DA JUSTIFICATIVA**

1.1. A eventual aquisição de mobiliário e a instalação de divisórias se fazem necessárias para o desempenho de atividades administrativas com maior eficiência e eficácia, bem como, para atender as demandas de cursos, reuniões, oficinas, palestras realizadas pelo SEBRAE/SE.

**2. DO OBJETO**

2.1. Este certame tem por objetivo selecionar licitantes, através de Sistema de Registro de Preços, por lote, para o eventual fornecimento de móveis e instalação de divisórias conforme as especificações técnicas constantes neste Termo de Referência.

**3. DOS PRODUTOS**

**LOTE 01**

Item	Produto	Unidade de compra	Quantidade Estimada
01	Cadeira giratória com braço e prancheta.	Unidade	150
02	Cadeira giratória sem braço	Unidade	150
<b>TOTAL ESTIMADO: R\$ 423.000,00</b>			

**LOTE 02**

Item	Produto	Unidade de compra	Quantidade Estimada
01	Mesa dobrável - retangular 1200 x 600 x 740	Unidade	100
<b>TOTAL ESTIMADO: R\$ 288.167,00</b>			

**LOTE 03**

Item	Produto	Unidade de compra	Quantidade Estimada
01	Nichos em MDF laminado azul com duas portas e 5 prateleiras internas 3,00x1,75.	Unidade	2
<b>TOTAL ESTIMADO: R\$ 6.077,00</b>			

**LOTE 04**

Item	Produto	Unidade de compra	Quantidade Estimada
01	Divisória articulada acústica com acabamento em MDF, trilhos e isolamento de 50 dB - 9,85 x 3,00 x 0,12m. Com instalação.	Unidade	2
<b>TOTAL ESTIMADO: R\$ 142.000,00</b>			

**4. DA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS PRODUTOS**

**LOTE 01**

#### **ITEM 1 – Cadeira giratória com braço e prancheta**

Cadeira giratória, com braços de altura ajustável; base back system com regulagem de altura por alavanca; base giratória na cor preta, com 05 (cinco) patas com rodízios paralelos duplos de duplo giro em poliuretano; estofamento em espuma de poliuretano injetado com densidade entre 40 a 50kg/m3 e 50mm de espessura revestido em tecido crepe poliéster na cor azul.

O braço deve ser provido de ajuste vertical, através de acionamento de botão externo lateral com empunhadura ergonômica, injetado em polipropileno, acionando um sistema de funcionamento manufaturado em peças de alumínio injetado, aço carbono e resinas de engenharia, tais como molas e cremalheira interna, responsáveis pelo travamento e liberação do ajuste vertical. Deve permitir regulagem em seis posições verticais distintas, abrangendo um intervalo de 68 mm, no mínimo.

Braço e prancheta, oblíquo e estruturado em alma de aço em maciço cilíndrico, recoberto por termofixo, pré-polímero, poliuretano integral skin, de alta densidade, excelente resistência ao rasgo e alto fator conforto, com textura. Tais braços são fixados ao assento por três parafusos, que perfazem uma furação triangular de 55 x 55 mm entre orifícios, dispostos em uma chapa de aço carbono de espessura mínima de 4,76 mm, fundida por Metal Inert Gás à alma estrutural do braço. Tais parafusos são ancorados em porcas de garras de aço carbono zincadas com rosca  $\frac{1}{4}$ " ou métrica, cravadas no compensado estrutural de assento. O poliuretano integral skin recobre toda a superfície dos componentes estruturais dos braços, inclusive toda a área da chapa que permanece sob o assento para fixação dos braços ao estrutural compensado, protegendo a superfície da peça e o usuário contra eventuais ferimentos por choque ou toques em cantos pontiagudos da chapa de aço. Largura do apoia braço de, no mínimo, 50 mm, comprimento útil do apoia braço entre 260 e 280 mm, altura do apoia braço em relação ao assento entre 200 e 250 mm e recuo do apoia braço entre 150 e 200 mm. Mecanismo escamoteável para prancheta em mdf preto, com giro no eixo transversal de 158° e giro no eixo longitudinal de 90°, suporte para fixação da prancheta possui 4 furos 51mm de largura por 102mm de profundidade..

#### **ITEM 02 - Cadeira giratória sem braço**

Cadeira giratória sem braço, base back system com regulagem de altura por alavanca; base giratória na cor preta, com 05 (cinco) patas com rodízios paralelos duplos de duplo giro em poliuretano; estofamento em espuma de poliuretano injetado com densidade entre 40 a 50kg/m3 e 50mm de espessura revestido em tecido crepe poliéster na cor azul.

#### **LOTE 02**

##### **ITEM 01 - Mesa dobrável - retangular 1200 x 600 x 740**

Tampo: Confeccionado em BP com substrato MDP com espessura de 25 mm, revestido nas duas faces com filme texturizado, por efeito de prensagem a quente, o que faz o filme se fundir a madeira aglomerada, formando com ela um corpo único e inseparável. Deve possuir 02 passagens laterais para fiação, com diâmetro máximo de 60 mm, com acabamento em polipropileno injetado na cor exata ao revestimento. Bordas frontais: As bordas deverão ser com 180 graus em perfil de PVC, aplicado a quente através de guia frezada no tampo e colada. Bordas laterais e posteriores: Deverão ser retas encabeçadas por laminado produzido em ABS na mesma cor do tampo, fixado a quente e com cola; com fita ABS de 2 mm em todo o contorno, acabamento na cor exata ao revestimento do tampo, com resistência a impactos e

termicamente estável. Painéis frontais com altura de 350 mm confeccionado em BP com substrato MDP com espessura de 18mm, revestida nas duas faces com filme texturizado, por efeito de prensagem a quente faz o filme se fundir a madeira aglomerada, formando com ela um corpo único e inseparável, com acabamento superior e inferior com fita ABS de 1mm, com acabamento na cor exata do revestimento. Estruturas Laterais: estrutura em aço de formato oblongo dobráveis, confeccionada com chapa de aço carbono com 1,2mm de espessura, estampado e sem ponteiras e sapatas niveladoras com diâmetro de 60 mm e altura de 15 mm, injetadas em poliuretano de alta densidade, com parafuso zíncado branco de 5/16" x 1" sextavado. Pintura eletrostática epóxi-pó, com tratamento antiferruginoso. Para fixação do tampo utiliza-se parafusos auto atarrachantes e parafusos minifix com tambor de giro de 15 mm com parafuso de montagem rápida M6x20 e tampas plásticas para acabamento para união das estruturas ao painel frontal. Calhas: Confeccionadas em chapa de aço carbono dobradas, espessura 1,2 mm, fixadas aos painéis frontais. Plugs e tomadas de acordo com a NBR 14136 /2012: Para estação de trabalho, deverão ser fornecidos kits eletrificáveis (réguas de tomadas) com 03 (três) plugs "tri polares" (2p+t), 03 (três) plugs para telefonia (tipo fêmea) e 03 (três) conectores "Categoria 6", do tipo RJ45, todos devidamente instalados na calha. Todas as estruturas em aço recebem tratamento antiferruginoso a base de fosfato de zinco com 04 banhos fornecidos pela própria empresa, e recebem pintura eletrostática a pó com resina a base de epóxi e poliéster formando uma camada mínima 50 micras de espessura, atendendo os critérios de preparação, tratamento e tempo de cura recomendados pelo fabricante da tinta empregada, de forma que atenda as normas da ABNT.

#### **LOTE 03**

#### **ITEM 01 - NICHOS EM MDF LAMINADO AZUL COM DUAS PORTAS E 5 PRATELEIRAS INTERNAS 3,00X1,75**

Tampo com espessura de 25mm. Corpo, prateleiras e divisões verticais com espessura de 18mm. Sapatas reguláveis na parte interna ou externa do armário.

#### **LOTE 04**

#### **ITEM 01 - DIVISÓRIA ARTICULADA ACÚSTICA COM ACABAMENTO EM MDF, TRILHOS E ISOLAMENTO DE 50 DB - 9,85 X 3,00 X 0,12 M**

Paredes Divisórias Articuladas, cor Azul ou madeirado, divisórias com acústicas. Pés com rodinhas. Espessura dos painéis de 12 mm. Trilhos superiores em alumínio rígido, anodizados ou pintados. Altura de 2.60m, passando pelo forro de gesso acartonado e fixo à laje. Peso em média de 42kg/m<sup>2</sup>.

#### **5. NA FASE DE CLASSIFICACAO DEVERÁ SER OBSERVADO O SEGUINTE QUANTO A APRESENTACAO DE DOCUMENTOS TECNICOS E AMOSTRAS:**

5.1 A apresentação das amostras será exigida somente do licitante que apresentar o menor preço, que deverá fazê-lo como condição de sua classificação no certame, no prazo de até 05 dias úteis da data da convocação, para avaliação quanto às suas características.

5.1.1. Para todos os lotes, o licitante deverá apresentar folders ou catálogos nos quais constem as informações técnicas e demais características dos produtos.

5.1.2. Amostras das cores das madeiras e das peças metálicas deverão ser apresentadas através da cartela do fornecedor/fabricante.

## 5.2. NO ENVELOPE DE PROPOSTA DE PREÇOS DEVERÃO SER ACOSTADOS OS SEGUINTE DOCUMENTOS TÉCNICOS:

### 5.2.1. CERTIFICAÇÕES E OUTROS DOCUMENTOS:

- a) Certificado de conformidade emitido pela própria ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) ou outra empresa certificadora também acreditada pelo Inmetro. As informações constantes no certificado deverão ser suficientes para a correta identificação do produto ou vir acompanhado do seu respectivo laudo de avaliação emitido por laboratório acreditado pelo Inmetro:  
Norma NBR 13962:2006 – **PARA O LOTE 01.**  
Norma NBR 13966:2008 - **PARA O LOTE 02.**
- b) Laudo de profissional (engenheiro de segurança do trabalho, médico do trabalho ou Ergonomista) devidamente acreditado, atestando que o fabricante atende aos requisitos da Norma Regulamentadora NR-17 (ergonomia) do Ministério do Trabalho, sendo que deverão vir acompanhados dos documentos comprobatórios e ART do profissional assinante junto com o comprovante de pagamento de quitação do título CREA, caso este profissional seja vinculado a este conselho, para os demais profissionais, deverá comprovar através de documento legal sua capacidade de emissão do presente laudo.
- c) Certificado ambiental de cadeia de custódia do FSC ou CERFLOR, em nome da empresa fabricante da madeira, comprovando a procedência da madeira proveniente de manejo florestal responsável ou de reflorestamento.
- d) A empresa fabricante dos produtos deverá apresentar certificado emitido pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) ou outra empresa certificadora, de Processo de Preparação e Pintura em superfícies metálicas, sendo que o documento deverá apresentar em seu escopo os seguintes testes: Determinação de aderência da tinta, Determinação do brilho da superfície, medição não destrutiva da espessura de camada seca de revestimentos aplicados em base, resistência de revestimentos orgânicos para os efeitos de deformação rápida e determinação de dureza ao lápis em tinta aplicada, tanto em corte do filme de pintura como risco de filme de pintura.
- e) Apresentar Laudo de desempenho do produto de, no mínimo, 500 horas conforme norma NBR 8094/1983 – Material metálico revestido e não revestido - Corrosão por exposição à névoa salina, em corpos de prova que contenham uniões soldadas **PARA O LOTE 02.**
- f) Apresentar Laudo de desempenho do produto de, no mínimo, 500 horas conforme norma NBR 8095/2015 – Material metálico revestido e não revestido - Corrosão por exposição à atmosfera úmida saturada, em corpos de prova que contenham uniões soldadas **PARA O LOTE 02.**
- g) Apresentar Laudo de desempenho do produto de, no mínimo, 300 horas conforme norma NBR 8096/1983 – Material metálico revestido e não revestido - Corrosão por exposição ao dióxido de enxofre, em corpos de prova que contenham uniões soldadas **PARA O LOTE 02.**
- h) Apresentar Declaração de Garantia, com firma reconhecida em cartório, emitida pelo fabricante do mobiliário, assinada por responsável devidamente acreditado, com firma reconhecida e registrada em cartório, de no mínimo 05 (cinco) anos contra eventuais defeitos de fabricação (Caso licitante seja também o fabricante) **PARA TODOS OS ITENS.**

- i) Caso o licitante seja uma revenda autorizada, apresentar declaração de autorização de comercialização dos produtos emitida pelo fabricante do mobiliário, assinada por responsável devidamente acreditado, com firma reconhecida e registrada em cartório, garantindo também por no mínimo 05 (cinco) anos o mobiliário contra eventuais defeitos de fabricação) **PARA TODOS OS ITENS.**
- j) Apresentar Catálogo ou desenho ilustrativo do respectivo item, com identificação de marca, Linha/modelo, e caso haja código de certificação do produto, informá-lo para comprovação com a especificação técnica e documentação apresentada **PARA TODOS OS LOTES, COM EXCEÇÃO DO LOTE 03.**

**5.3.** A não apresentação dos catálogos e da cartela, no caso de madeira e peças metálicas, além dos demais documentos exigidos, bem como a reprovação dos mesmos, implicará na desclassificação da proponente e convocação do menor preço subsequente, sem prejuízo das penalidades previstas no Edital.

**5.4.** A definição das cores das madeiras e peças metálicas será feita pela própria Contratante. A apresentação das amostras de cores deverá ocorrer juntamente com a apresentação dos catálogos dos itens solicitados.

## **06. DA APRESENTAÇÃO DE CATÁLOGO/FOLDER, CERTIFICAÇÕES E PARECERES**

**6.1.** As licitantes deverão apresentar, juntamente com a proposta sob pena de desclassificação, catálogo/folder e anexos com imagens fiéis dos bens a serem fornecidos, a fim de demonstrar o cumprimento integral do edital.

**6.2.** O catálogo/folder com a relação completa dos bens será analisado, pelo SEBRAE/SE, dentro da especificação solicitada.

**6.3.** O licitante cujos produtos demonstrados em catálogo/folder não estiverem de acordo com a especificação durante a referida análise, pelo SEBRAE/SE, terá todo o lote imediatamente desclassificado;

**6.4.** Da decisão do Pregoeiro que rejeitar/aprovar as certificações e o catálogo/folder caberá defesa, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a contar da notificação do resultado.

## **07. DA ENTREGA E RECEBIMENTO**

**7.1.** A entrega deverá ser feita conforme solicitação do SEBRAE/SE nos seguintes endereços:

- a) Almoxarifado do SEBRAE/SE, localizado na Av. Tancredo Neves, n.º 5.500, Bairro América, Aracaju/SE, CEP 49.080-470, de 2<sup>a</sup> à 6<sup>a</sup> feira, no horário comercial;
- b) Rua General Pedra, 370, Centro, Estância/SE, CEP 49.200-000;
- c) Rua Manoel Antonio Oliveira, 426, Centro, Itabaiana/SE, CEP 49.5000-00;
- d) Av. Presidente Kennedy, 311, Centro, Lagarto/SE, CEP 49400000;
- e) Av. Lourival Batista, 478, Centro, Nossa Senhora da Glória/SE, CEP 49.6800-00;
- f) Praça Fausto Cardoso, nº 05, Propriá/SE, CEP 49.9000-00.

**7.2.** Os produtos/serviços deverão ser entregues/installados conforme as quantidades estabelecidas, de forma parcial ou total, em no máximo, 30 (trinta) dias consecutivos após o



recebimento da Solicitação de Fornecimento emitida pelo SEBRAE/SE, sob pena de sujeitar-se às sanções legalmente previstas.

**7.3.** Todos os custos da entrega como a incidência de impostos, taxas, pedágios, fretes, carga, descarga, montagem, instalação e demais despesas que porventura ocorrerem serão de responsabilidade da Contratada.

**7.4.** O SEBRAE/SE rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento de material em desacordo com as especificações estabelecidas neste instrumento.

## **08. DO CUSTO ESTIMADO**

**8.1.** O custo estimado da Ata de Registro de Preços, caso sejam contratados todos os itens, é de R\$ 859.244,00 (oitocentos e cinquenta e nove mil e duzentos e quarenta e quatro reais).

## **09. DA ORIGEM DOS RECURSOS**

**9.1.** As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento do SEBRAE/SE 2018 – PPA 2018-2019, nos diversos projetos do SEBRAE/SE.

## **10. DO PAGAMENTO**

**10.1.** O pagamento dar-se-á em até 10 dias úteis após a entrega da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pela Unidade de Administração, juntamente com o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), a Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União.

**10.2.** Qualquer atraso ocorrido na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou dos documentos exigidos como condição de pagamento por parte da Contratada, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do SEBRAE/SE.

## **11. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **11.1. DO SEBRAE/SE**

- a) Fornecer as instruções necessárias à entrega do material/produtos e cumprir com os pagamentos nas condições dos preços pactuados;
- b) Proceder a mais ampla fiscalização sobre o fiel cumprimento do objeto deste instrumento, sem prejuízo da responsabilidade do Fornecedor;
- c) Acompanhar a entrega/instalação de materiais/produtos e avaliar a sua qualidade, sem prejuízo da responsabilidade do Fornecedor, podendo rejeitá-los, mediante justificativa;
- d) Efetuar o pagamento de acordo com o disposto no tópico “10” deste instrumento;
- e) Notificar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos objetos fornecidos, para que sejam corrigidos;



- f) Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pela Contratada;
- g) Acompanhar e fiscalizar o fornecimento do objeto contratado;
- h) Exigir o cumprimento de todos os itens deste instrumento, segundo suas especificações e prazos.

### **11.2. DA CONTRATADA**

- a) Efetuar a entrega/instalação dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pelo SEBRAE/SE, em estrita observância das especificações deste Termo de Referência, acompanhada da respectiva nota fiscal e Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União.
- b) Além da entrega no local designado deverá a Contratada também descarregar, armazenar, bem como montar os móveis, comprometendo-se, ainda, integralmente com eventuais danos causados aos mesmos.
- c) Substituir os itens no prazo de 10 (dez) dias consecutivos, contados do recebimento do aviso escrito enviado por e-mail ou outro meio hábil, que forem entregues em local fora do designado, ou que estiverem em desacordo com as especificações deste instrumento, ou não aprovados pelo SEBRAE/SE, com a devida justificativa, ou ainda que apresentem defeito de confecção;
- d) A proposta de preços deverá conter o prazo de 05 (cinco) anos de garantia de fabricação no qual a licitante se obriga a reparar ou substituir quaisquer peças ou unidades que venham a apresentar defeitos de fabricação ou funcionamento, sem quaisquer ônus.
- e) Atender às determinações da fiscalização do SEBRAE/SE e providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela fiscalização quanto à entrega dos materiais/produtos;
- f) Entregar os materiais/produtos de forma parcial ou total;
- g) Acatar as determinações dos responsáveis pelo recebimento e conferência dos materiais;
- h) Assegurar-se da boa qualidade dos produtos fornecidos;
- i) Manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- j) Comunicar por escrito ao SEBRAE/SE, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos quando solicitado;
- k) Abster-se de subcontratar total ou parcialmente o objeto deste Termo de Referência;



I) Arcar com todos os encargos decorrentes da contratação, especialmente os referentes a fretes, taxas, impostos, etc.;

## 12. DA FISCALIZAÇÃO

**12.1.** O acompanhamento e a fiscalização da contratação serão exercidos pela Unidade de Administração - UAD.

## 13. DA VIGÊNCIA

**13.1.** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço é de 12 (doze) meses.

## 14. EXIGÊNCIAS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

**14.1.** Apresentação de atestado de capacidade técnica, expedido por pessoa de direito público ou privado, que comprovem aptidão para o fornecimento de bens pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com as do objeto da licitação.

## 15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**15.1.** A Contratada ficará obrigada a atender todas as requisições durante a vigência da Ata;

**15.2.** Os fornecimentos obedecerão à conveniência e a necessidade do SEBRAE/SE;

**15.3.** O SEBRAE/SE não se obriga a requisitar os produtos/materiais relacionados pela Contratada, sendo-lhe facultada a contratação de terceiros, sempre que houver preços mais vantajosos, nos termos do artigo 11 da Resolução CDN nº. 168/2008 combinado com o artigo 36 da Resolução CDN nº. 213/2011;

**15.4.** Caso a Contratada detentora do menor preço registrado não tenha condições de atender toda a demanda solicitada, o SEBRAE/SE poderá contratar com outro Fornecedor constante na Ata, desde que respeitada à ordem de classificação, conforme art. 37 da Resolução CDN nº. 213/2011.

Aracaju, 18 de maio de 2018.

Carina Marie Alves Santos  
Analista Técnico da UAD

Marcel Kazukas R. Pereira  
Gerente da UAD



**ANEXO II**  
**DO PREGÃO N.º 14/2018**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

(Denominação/Razão Social da empresa), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_ (endereço completo), neste ato representado pelo seu \_\_\_\_\_ (cargo) \_\_\_\_\_ (nome do representante legal), portador do RG n.º \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o n.º (xxxx), **DECLARA**, sob as penalidades da lei e nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, ser:

**MICROEMPRESA** - Receita bruta anual igual ou inferior a R\$ 360.000,00 e estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

**EMPRESA DE PEQUENO PORTE** - Receita bruta anual superior a R\$ 360.000,00 e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

**Declara ainda**, que os presentes dados são verdadeiros e visam a facilitar os trâmites processuais da licitação, no sentido de antecipar informações a respeito do porte da empresa. **Asseguro**, quando solicitado pelo SEBRAE/SE, a comprovação dos dados aqui inseridos, sob pena da aplicação das sanções previstas no Código Penal Brasileiro.

Por ser a presente declaração a manifestação fiel de minha livre vontade, firmo este documento, para os fins de direito.

\_\_\_\_\_ (Local de emissão e data)

(Assinatura)

\_\_\_\_\_ (NOME DO REPRESENTANTE LEGAL)

CPF/MF n.º:

RG n.º:



### ANEXO III DO PREGÃO Nº 14/2018

#### MODELOS CADASTROS PORTAL DA TRANSPARÊNCIA - GOVERNO FEDERAL

##### CADASTRO NACIONAL DE EMPRESAS INIDÔNEAS E SUSPENSAS (CEIS)



Ministério da Transparéncia, Fiscalização e Controladoria-Geral da União  
**Portal da Transparéncia**  
GOVERNO FEDERAL

Perguntas frequentes | Contato | Glossário | Links | Manual de navegação

Acesso rápido: Selecione | OK | Você está em: Início » CEIS

**CADASTRO NACIONAL DE EMPRESAS INIDÔNEAS E SUSPENSAS (CEIS)**

O Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) é um banco de informações mantido pela Controladoria-Geral da União que tem como objetivo consolidar a relação das empresas e pessoas físicas que sofreram sanções das quais decorra como efeito restrição ao direito de participar em licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública. [Saiba mais](#)

**Consulta**

CPF/CNPJ:

Nome, Razão Social ou Nome Fantasia:

Tipo de Sanção: Todos

Consultar | Limpar filtro

Quantidade de registros encontrados: Data: / / 12:48:59

Imprimir | Caso queira outra classificação, clique no título da coluna correspondente.

Dados da Pessoa ou Empresa Sancionada	Dados da Sanção	Órgão Sancionador			
CNPJ/CPF	Nome	Tipo	Data Final	Nome do Órgão	UF

Pesquisar na Web e no Windows | Imprimir | Caso queira outra classificação, clique no título da coluna correspondente.

PTB2 14/12/2016 11:51

##### CADASTRO NACIONAL DE EMPRESAS PUNIDAS (CNEP)



Ministério da Transparéncia, Fiscalização e Controladoria-Geral da União  
**Portal da Transparéncia**  
GOVERNO FEDERAL

Perguntas frequentes | Contato | Glossário | Links | Manual de navegação

Acesso rápido: Selecione | OK | Você está em: Início » CNEP

**CADASTRO NACIONAL DE EMPRESAS PUNIDAS (CNEP)**

O Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) é um banco de informações mantido pela Controladoria-Geral da União (CGU) que tem como objetivo consolidar a relação das empresas que sofreram qualquer das punições previstas na Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção). [Saiba mais](#)

**Consulta**

CPF/CNPJ:

Nome, Razão Social ou Nome Fantasia:

Tipo de Sanção: Todos

Consultar | Limpar filtro

Quantidade de registros encontrados: Data: /12/ 12:51:34

Imprimir | Caso queira outra classificação, clique no título da coluna correspondente.

Dados da Pessoa ou Empresa Sancionada	Dados da Sanção	Órgão Sancionador			
CNPJ/CPF	Nome	Tipo	Data Final	Nome do Órgão	UF

Pesquisar na Web e no Windows | Imprimir | Caso queira outra classificação, clique no título da coluna correspondente.

PTB2 14/12/2016 11:53



**ANEXO IV**  
**DO PREGÃO N.º 14/2018**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

O SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DE SERGIPE, entidade associativa de direito privado, sem fins lucrativos, instituído sob a forma de serviço social autônomo, com sede na Av. Tancredo Neves, nº 5.500, Bairro América, nesta Capital, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 13.115.183/0001-32, neste ato representado pelo Diretor Superintendente, EMANOEL SILVEIRA SOBRAL e pelo Diretor EDUARDO PRADO DE OLIVEIRA JÚNIOR, doravante designado **SEBRAE/SE**, em conformidade com o resultado do Pregão nº 14/2018, devidamente homologado, resolvem, nos termos do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE e legislação pertinente, **REGISTRAR OS PREÇOS** dos itens abaixo, para eventual contratação, os quais foram adjudicados em favor da empresa doravante designada **FORNECEDORA**, de acordo com as cláusulas e condições que seguem:

<b>Empresa FORNECEDORA:</b>	
<b>N.º do CNPJ/MF:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Representante Legal:</b>	<b>CPF/MF:</b>

**CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

A presente Ata tem como objetivo o Registro de Preços para eventual contratação do fornecimento de móveis e instalação de divisórias, conforme as quantidades e as especificações técnicas constantes no Termo de Referência (Anexo I), parte integrante do edital do Pregão nº 15/2018 e tabela(s) abaixo:

**LOTE 01**

MOBLÍARIO					
Item	Especificação	Unidade de compra	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	Cadeira giratória com braço e prancheta.	Unidade	150		
02	Cadeira giratória sem braço	Unidade	150		

**LOTE 02**

MOBLÍARIO					
Item	Especificação	Unidade de compra	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	Mesa dobrável - retangular 1200 x 600 x 740	Unidade	100		

**LOTE 03**

MOBLÍARIO					
Item	Especificação	Unidade de compra	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	Nichos em MDF laminado azul com duas portas e 5 prateleiras internas 3,00x1,75.	Unidade	2		



## **LOTE 04**

<b>MOBLÍARIO</b>					
<b>Item</b>	<b>Especificação</b>	<b>Unidade de compra</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
01	Divisória articulada acústica com acabamento em MDF, trilhos e isolamento de 50 dB - 9,85 x 3,00 x 0,12m. Com instalação.	Unidade	2		

**§ 1.º-** O edital do Pregão nº 14/2018, inclusive as especificações constantes do referido processo de licitação, assim como os termos da proposta, integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

**§ 2.º-** A existência de preços registrados não obriga o **SEBRAE/SE** a adquirir a totalidade dos produtos/materiais, sendo facultada ainda a realização de licitação específica para a aquisição de produto não incluído na presente Ata de Registro de Preços.

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DA CONTRATAÇÃO**

**2.1-** O **SEBRAE/SE**, na medida das suas necessidades, poderá realizar a contratação dos itens registrados através da presente Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência, na quantidade que for necessária, respeitados os limites registrados.

**2.2-** Os itens deverão ser fornecidos após a assinatura do contrato respectivo e recebimento da Solicitação de Fornecimento, onde constarão todas as condições da execução do seu objeto.

**2.2.1-** A assinatura do Contrato será realizada mediante convocação do **SEBRAE/SE**.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA**

O prazo de vigência da presente Ata é de 12 (doze) meses, a contar da data da sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, desde que pesquisa de mercado demonstre que o preço se mantém vantajoso.

### **CLÁUSULA QUARTA - DO FORO**

As partes elegem o Foro da Comarca de Aracaju/SE, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento.

E por estarem cientes e ajustadas, assinam as partes o presente instrumento, em duas vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Aracaju/SE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2018.

**Pelo SEBRAE/SE:**

**Emanoel Silveira Sobral**

Diretor Superintendente

**Eduardo Prado de Oliveira Júnior**

Diretor

**Pela EMPRESA FORNECEDORA:**

.....  
(Nome)  
(N.º do RG e CPF)

**Testemunhas:**

**Nome:**

**CPF:**

**Nome:**

**CPF:**

ANEXO V  
 do Edital do PREGÃO Nº 14/2018

## MINUTA DO CONTRATO DE FORNECIMENTO N.º /2018

Contrato de Fornecimento que entre si fazem, o Serviço de Apoio às Micros e Pequenas Empresas de Sergipe- **SEBRAE/SE** e a empresa ....., de acordo com a legislação em vigor e as cláusulas abaixo.

Pelo presente instrumento particular de Contrato, reuniram-se, de um lado o **SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DE SERGIPE**, entidade associativa de direito privado, sem fins lucrativos, instituído sob a forma de serviço social autônomo, inscrito no CNPJ sob o n.º 13.115.183/0001-32, com sede na Av. Tancredo Neves, n.º 5.500, Bairro América, Aracaju/SE, a seguir denominado simplesmente **SEBRAE/SE**, neste ato representado por seu Diretor Superintendente, EMANOEL SILVEIRA SOBRAL, brasileiro, ....., ....., residente e domiciliado nesta capital, portador do RG n.º ..... e inscrito no CPF/MF sob o n.º ..... e pelo Diretor EDUARDO PRADO DE OLIVEIRA JÚNIOR, brasileiro, ....., ....., residente e domiciliado nesta capital, portador do RG n.º ..... e inscrito no CPF/MF sob o n.º ..... e do outro, a **empresa** ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n.º ....., com sede na ....., aqui denominada simplesmente **CONTRATADA**, neste ato representada por seu ....., brasileiro, ....., ....., residente e domiciliado ....., portador do RG n.º ..... e inscrito no CPF/MF sob o n.º ....., têm entre si justos e acordados o presente **CONTRATO DE FORNECIMENTO**, que se regerá de acordo com o Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE, aprovado pela Resolução CDN n.º 213/2011, de 18/05/2011, publicado no D.O.U. de 26/05/2011, com a Lei Complementar n.º 123/2006, de 14/12/06, as alterações da Lei Complementar 147/2014 e as cláusulas a seguir enumeradas:

## CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente instrumento contratual tem por objeto o fornecimento de móveis e instalação de divisórias, conforme as quantidades e as especificações técnicas constantes no Termo de Referência (Anexo I), parte integrante do edital do Pregão n.º 14/2018 e detalhamento abaixo:

## LOTE 01

MOBLÍARIO					
Item	Especificação	Unidade de compra	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

## LOTE 02

MOBLÍARIO					
Item	Especificação	Unidade de compra	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total



### LOTE 03

MOBLÍARIO					
Item	Especificação	Unidade de compra	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

### LOTE 04

MOBLÍARIO					
Item	Especificação	Unidade de compra	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DOS ELEMENTOS INTEGRANTES**

Fazem parte integrante deste Contrato:

- I- o Edital do Pregão n.º 14/2018, seus anexos; e
- II- a Proposta da Contratada.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DA TRANSFERÊNCIA**

A CONTRATADA não poderá ceder ou transferir no todo ou em parte, qualquer de seus direitos ou obrigações assumidas no presente instrumento contratual, sem autorização expressa e prévia do Diretor Superintendente do SEBRAE/SE.

### **CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

Além das responsabilidades aqui assumidas, obrigam-se ainda as partes:

#### **I - O SEBRAE/SE:**

- a) exigir que os itens sejam fornecidos de acordo com as quantidades, especificações e prazos constantes no Termo de Referência (Anexo I do Pregão nº 14/2018);
- b) prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pela Contratada;
- c) acompanhar a entrega/instalação de materiais/produtos e avaliar a sua qualidade, sem prejuízo da responsabilidade da CONTRATADA, podendo rejeitá-los, mediante justificativa;
- d) proceder a mais ampla fiscalização sobre o fiel cumprimento do objeto deste instrumento, sem prejuízo da responsabilidade da CONTRATADA;
- e) atestar na nota fiscal/fatura a efetiva entrega do objeto contratado e o seu aceite, após verificação das especificações, rejeitando o que não estiver de acordo, por meio de notificação à CONTRATADA;
- f) efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com as especificações, preço, prazos e as condições estipuladas no Termo de Referência (Anexo I do Pregão nº 04/2018), bem como com o disposto na Cláusula SEXTA deste instrumento;
- g) comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução deste Contrato;
- h) rejeitar, no todo ou em parte, os itens do objeto deste Contrato em desacordo com as exigências do Edital e deste instrumento;
- i) notificar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos objetos fornecidos, para que sejam corrigidos;
- j) aplicar à Contratada as sanções regulamentares e contratuais;

- k) verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- l) fornecer as instruções necessárias à entrega do material/produtos e cumprir com os pagamentos nas condições dos preços pactuados;
- m) zelar pelo fiel cumprimento das Cláusulas deste Contrato.

## **II - A CONTRATADA:**

- a) fornecer os itens, de acordo com as quantidades constantes na Cláusula Primeira deste contrato e especificações do Termo de Referência (Anexo I do Pregão nº 14/2018);
- b) efetuar a entrega/instalação dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pelo SEBRAE/SE, em estrita observância das especificações constantes no Termo de Referência (Anexo I do Pregão nº 14/2018);
- c) descarregar, armazenar, bem como montar os móveis, comprometendo-se, ainda, integralmente com eventuais danos causados aos mesmos;
- d) substituir os itens no prazo de 05 (dez) dias consecutivos, contados do recebimento do aviso escrito enviado por e-mail ou outro meio hábil, que forem entregues em local diferente do designado, ou que estiverem em desacordo com as especificações deste instrumento, ou não aprovados pelo SEBRAE/SE, mediante justificativa, ou ainda que apresentem defeito de confecção;
- e) reparar ou substituir quaisquer peças ou unidades que venham a apresentar defeitos de fabricação ou funcionamento, sem quaisquer ônus, no prazo de 05 (cinco) anos (garantia de fabricação);
- f) atender às determinações da fiscalização do SEBRAE/SE e providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela fiscalização quanto à entrega dos materiais/produtos;
- g) entregar os materiais/produtos de forma parcial ou total;
- h) acatar as determinações dos responsáveis pelo recebimento e conferência dos materiais;
- i) assegurar-se da boa qualidade dos produtos fornecidos;
- j) manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital do Pregão nº 15/2018;
- k) comunicar por escrito ao SEBRAE/SE, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos quando solicitado;
- l) abster-se de subcontratar total ou parcialmente o objeto deste Contrato;
- m) responsabilizar-se por todos os custos, encargos e despesas inerentes à execução dos serviços, tais como: produtos, transporte, mão-de-obra, taxas, pedágios, fretes, carga, descarga, montagem, instalação, seguros, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, impostos, encargos civis, sociais, fiscais, previdenciários e trabalhistas salários, custos diretos e indiretos e quaisquer outros encargos e demais despesas que decorram da prestação dos serviços, inclusive quanto àqueles que, porventura, venham a ser criados;
- n) solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução do objeto deste Contrato, mesmo que para isso outra solução não prevista neste instrumento tenha que ser apresentada, para aprovação e implementação, sem ônus adicionais para o SEBRAE/SE, desde que de responsabilidade da CONTRATADA;
- o) sanar, sem ônus para o SEBRAE/SE, todas as falhas técnicas que porventura venham a ocorrer;
- p) atender todas as requisições durante a vigência deste Contrato;
- q) cumprir o Código de Ética do SEBRAE/SE, disponível no Portal do SEBRAE/SE, no link <http://www.sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/ufs/se/transparencia?codUf=27>;
- r) zelar pelo fiel cumprimento das cláusulas deste Contrato.

**Parágrafo único-** Ao SEBRAE/SE reserva-se o direito de exercer, quando lhe convier, a fiscalização da execução dos serviços contratados e ainda, aplicar multa ou rescindir este Contrato, caso a CONTRATADA desobedeça quaisquer das cláusulas aqui estabelecidas.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DOS LOCAIS E PRAZO DE ENTREGA**

**5.1.** Os produtos/serviços deverão ser entregues/installados de forma parcial ou total, conforme as quantidades e especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência (Anexo I) do Edital do Pregão nº 14/2018, **no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos** após o recebimento de Solicitação de Fornecimento, emitida pelo Gerente da Unidade de Administração do SEBRAE/SE - UAD, nos endereços descritos abaixo:

- a) Sede do SEBRAE/SE** (Almoxarifado) localizada na Av. Tancredo Neves, 5.500, Bairro América, Aracaju/SE, CEP 49.080-470, de 2<sup>a</sup> à 6<sup>a</sup> feira, no horário das 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00;
- b) Escritório Regional do SEBRAE/SE na Cidade de Estância/SE**, localizado na Rua General Pedra, 370, Centro, Estância/SE, CEP 49.200-000; de 2<sup>a</sup> à 6<sup>a</sup> feira, no horário das 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00;
- c) Escritório Regional do SEBRAE/SE na Cidade de Itabaiana/SE**, localizado na Rua Manoel Antonio Oliveira, 426, Centro, Itabaiana/SE, CEP 49.500-000, de 2<sup>a</sup> à 6<sup>a</sup> feira, no horário das 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00;
- d) Escritório Regional do SEBRAE/SE na Cidade de Lagarto/SE**, localizado na Av. Presidente Kennedy, nº 311, Centro, Lagarto/SE, CEP 49.500-000, de 2<sup>a</sup> à 6<sup>a</sup> feira, no horário das 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00;
- e) Escritório Regional do SEBRAE/SE na Cidade de Nossa Senhora da Glória/SE**, localizado na Av. Lourival Batista, 478, Centro, Nossa Senhora da Glória/SE, CEP 49.680-000, de 2<sup>a</sup> à 6<sup>a</sup> feira, no horário das 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00;
- f) Escritório Regional do SEBRAE/SE na Cidade de Propriá/SE**, localizado Praça Fausto Cardoso, nº 05, Propriá/SE, CEP 49.900-000, de 2<sup>a</sup> à 6<sup>a</sup> feira, no horário das 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00.

**5.2.** O SEBRAE/SE rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento de material em desacordo com as especificações estabelecidas neste instrumento.

**5.3.** Todos os custos da entrega como a incidência de impostos, taxas, pedágios, fretes, carga, descarga, montagem, instalação, transporte, mão de obra, produtos, seguros, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, civis, fiscais, previdenciários e trabalhistas, salários, custos diretos e indiretos e quaisquer outros encargos e demais despesas que porventura ocorrerem serão de responsabilidade da Contratada.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO**

**6.1.** Pelo perfeito fornecimento dos itens objeto deste contrato, o SEBRAE/SE fará à CONTRATADA, o pagamento do preço de **R\$ ..... (.....)**, conforme detalhado na tabela abaixo, por meio de depósito em conta corrente da CONTRATADA, em até 10 (dez) dias úteis após a entrega e aceite do material requisitado na Solicitação de Fornecimento:

<b>MOBILIÁRIO</b>					
<b>Item</b>	<b>Especificação</b>	<b>Unidade de compra</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Unitário (R\$)</b>	<b>Valor Total (R\$)</b>
<b>Preço Total dos Itens</b> .....					

**6.1.1-** O pagamento será efetuado mediante a apresentação da NF/fatura, devidamente atestada pelo Gerente da Unidade de Administração - UAD e dos seguintes documentos:

- a)** Nota fiscal, que deverá ser preenchida com estas informações: especificação dos itens fornecidos, valores unitários, valor total, com a dedução dos impostos devidos, indicação do banco, nº da agência e conta corrente da empresa contratada;
- b)** Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal e Seguridade Social, através da apresentação da Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- c)** Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);
- d)** RANFS (Registro Auxiliar de Nota Fiscal de Serviço), para fornecedor de serviço com sede fora de Aracaju/SE.

**6.1.2-** É indispensável mencionar o número do contrato em toda a documentação referente ao objeto contratado.

**6.2.** No preço proposto deverão estar inclusas todas as despesas e encargos necessários e inerentes à execução do objeto do contrato, em especial, mas não se limitando:

- a)** mão-de-obra, inclusive especializada, e qualquer delas ainda que contratadas fora do quadro de pessoal da CONTRATADA;
- b)** materiais, transporte, mão-de-obra, todos os custos da entrega como a incidência de impostos, taxas, pedágios, fretes, carga, descarga, montagem, instalação, seguros, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, civis, fiscais, previdenciários e trabalhistas, salários, custos diretos e indiretos e quaisquer outros encargos e demais despesas que porventura ocorrerem serão de responsabilidade da Contratada.

**6.3.** A Nota Fiscal em desacordo com o exigido não será paga até que a Contratada providencie sua correção ou substituição, não ocorrendo neste caso, qualquer alteração no valor a ser pago pelo SEBRAE/SE.

**6.4.** Quando a contratada prestar informações bancárias incorretas que impossibilitem a realização do pagamento, o SEBRAE/SE descontará do valor a ser pago, as despesas que venha a ter em virtude do erro.

**6.5.** O SEBRAE/SE não efetuará o pagamento de fatura ou duplicata que tenha sido colocada em cobrança ou descontada em banco, e não se responsabilizará pelo pagamento de parcelas contratuais operadas pela contratada junto à rede bancária.

**6.6.** Se a empresa Contratada for optante pelo SIMPLES deve anexar à fatura, a declaração devidamente assinada pelo representante legal da empresa, situação em que não incidirá a retenção dos impostos.

**6.7.** Havendo erro na nota fiscal/fatura, ou outra circunstância que desprove a liquidação da despesa, o pagamento será sustado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras necessárias não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus para o SEBRAE/SE.

**6.8.** O SEBRAE/SE poderá deduzir do montante a pagar, os valores correspondentes a eventuais multas ou indenizações devidas pela Contratada, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DOS RECURSOS FINANCEIROS**

As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta Orçamento do SEBRAE/SE - Exercício 2018 - PPA 2018-2019, nos diversos projetos do SEBRAE/SE.

## **CLÁUSULA OITAVA - DOS PRAZOS/DA VIGÊNCIA**

**8.1.** Os produtos/serviços, objeto desta contratação deverão ser entregues de forma parcial ou total, conforme as quantidades e especificações técnicas estabelecidas na Cláusula Primeira, em **no máximo, 30 (trinta) dias consecutivos** após o recebimento da Solicitação de Fornecimento enviada pelo Gerente da Unidade de Administração do SEBRAE/SE, sob pena de sujeitar-se às sanções legalmente previstas.

**8.2** O presente instrumento contratual entrará em vigor na data de sua assinatura e perdurará até o cumprimento de todas as obrigações pelas partes, respeitado o prazo estabelecido no item anterior e da garantia concedida pelo fabricante.

## **CLÁUSULA NONA - DO ACOMPANHAMENTO / FISCALIZAÇÃO**

O objeto do presente contrato será acompanhado e fiscalizado por Fiscal/Gestor lotado na Unidade de Administração - UAD, designado por portaria específica do Diretor Superintendente.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO**

O descumprimento de quaisquer das obrigações aqui pactuadas, ensejará a rescisão por ato unilateral da parte prejudicada, respondendo a parte faltosa pelos prejuízos que houver dado causa.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES**

**11.1.** A inexecução, total ou parcial, das obrigações assumidas em decorrência deste Contrato, implicará, após garantida a ampla defesa, as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa cominatória, não compensatória, de 0,2% (zero vírgula dois por cento) sobre o valor proposto, por dia que exceder o prazo contratual ou de 2% (dois por cento) incidentes sobre o valor global da proposta, caso a CONTRATADA se recuse a aceitar a execução deste contrato sem motivo justificável e aceito pela autoridade competente ou ainda, o faça em desacordo com o presente Contrato;
- c) rescisão deste Contrato;
- d) suspensão temporária por 02 (dois) anos do direito de participar de licitações instauradas pelo Sistema SEBRAE.

**11.2.** A advertência será aplicada em caso de falta ou descumprimento de cláusulas contratuais que não causem prejuízo ao SEBRAE/SE.

**11.3.** Poderão ser motivos de rescisão deste Contrato, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais sanções:

- a) o descumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos previstos neste Contrato;
- b) o atraso injustificado na execução do serviço;
- c) a subcontratação total ou parcial do objeto deste Contrato, a associação da Contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem o prévio assentimento do SEBRAE/SE;

- d) a decretação da falência ou a instauração de insolvência civil da Contratada;
- e) a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que, a juízo do SEBRAE/SE, prejudique a execução deste Contrato;
- f) a dissolução da sociedade e/ou o falecimento do contratado;
- g) razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade do SEBRAE/SE e exaradas no processo administrativo a que se refere este Contrato;
- h) a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução deste Contrato.

**11.4.** Será motivo de aplicação da pena de impedimento temporário para licitar com o Sistema SEBRAE, pelo prazo de até 02 (dois) anos, os casos de reincidência em descumprimento de prazo contratual, descumprimento ou parcial cumprimento de obrigação contratual ou, ainda, se houver rescisão contratual, mesmo não resultando prejuízo para o SEBRAE/SE.

**11.5.** Tal penalidade será aplicada por competente autoridade do SEBRAE/SE, após a instrução do respectivo processo, no qual fica assegurada a ampla defesa da contratada.

**11.6.** A penalidade de suspensão temporária poderá ser aplicada, ainda à Contratada:

- a) condenada definitivamente por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou que deixe de cumprir suas obrigações fiscais ou parafiscais;
- b) praticante de atos ilícitos visando frustrar os objetivos deste Contrato;
- c) que demonstre ser inidônea para contratar com o Sistema SEBRAE por prática de ilícitos.

**11.7.** As penalidades de advertência e de suspensão temporária poderão ser aplicadas juntamente com a pena de multa.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - ANTICORRUPÇÃO**

**12.1.** As partes concordam que executarão as obrigações contidas neste contrato de forma ética e de acordo com os princípios aplicáveis ao Sistema SEBRAE, previstos no Art. 2º do seu Regulamento de Licitações e de Contratos.

**§ 1.º-** A CONTRATADA assume que é expressamente contrária à prática de atos que atentem contra o patrimônio e à imagem do Sistema SEBRAE.

**§ 2.º-** Nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por meio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie, que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma que não relacionada a este contrato, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

**§ 3.º-** As partes se comprometem a estabelecer, de forma clara e precisa, os deveres e as obrigações de seus agentes e/ou empregados em questões comerciais, para que estejam sempre em conformidade com as leis, as normas vigentes e as determinações deste contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Aracaju/SE, como único e competente para as eventuais pendências oriundas do contexto deste instrumento, com prevalecimento sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justos e contratados, assinam o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Aracaju/SE, ..... de ..... de 2018.

### **PELO SEBRAE/SE:**

**Emanoel Silveira Sobral**  
Diretor Superintendente

**Eduardo Prado de Oliveira Júnior**  
Diretor

### **PELA CONTRATADA:**

(Nome do Representante Legal)

### **TESTEMUNHAS:**

Nome:  
CPF nº:

Nome:  
CPF nº:



**ANEXO VI**  
**do Edital do PREGÃO Nº 14/2018**

**FORMULÁRIO DE CREDENCIAMENTO**

**DADOS DA LICITANTE**

RAZÃO/DENOMINAÇÃO SOCIAL:

NOME DE FANTASIA:

CNPJ/MF:

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

INSCRIÇÃO MUNICIPAL:

ENDEREÇO (Logradouro):

BAIRRO:

COMPLEMENTO:

CIDADE/ESTADO:

CEP

TELEFONE(S):

E-MAIL:

NOME DO ADMINISTRADOR:

NOME DO REPRESENTANTE NA LICITAÇÃO:

PORTE DA EMPRESA:

- ME (Microempresa)
- EPP (Empresa de Pequeno Porte)
- OUTRO PORTE (Informar): .....

Declaro, sob as penas da lei, que as informações acima prestadas são verdadeiras, pelas quais assino abaixo.

.....(Cidade/UF)..., ..... de ..... de 2018.

(Assinatura)  
(Nome do Representante Legal da Licitante)

